

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ОБЕКТ: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО ПО ПРОЕКТ ЗАФ31046 „ОСИГУРЯВАНЕ НА СГРАДА ЗА ЛС НА AGSR АВИАЦИЯТА“ по ПРОГРАМАТА НА НАТО ЗА ИНВЕСТИЦИИ В СИГУРНОСТТА (NSIP)

Проект на ДОГОВОР

(НЕ СЕ ПОПЪЛВА ОТ УЧАСТНИКА И НЕ СЕ ПРИЛАГА В ОФЕРТАТА)

№ ВИ- _____

Днес __. __. ____, в град София между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА, ЕИК 000695324, гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий“ № 3, представлявано от Красимир Каракачанов – министър на отбраната, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2......
ЕИК, със седалище и адрес на управление
.....представявано от
в качеството му на,
наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание чл.112 от Закона за обществените поръчки в изпълнение на Решение №...../..... за обявяване на класирането и определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни строителство по проект ЗАФ31046 „Осигуряване на сграда за ЛС на AGSR авиацията“ по Програмата на НАТО за инвестиции в сигурността (NSIP).

(2) Строително-монтажните работи (СМР) следва да се извършат съгласно утвърдените от Възложителя инвестиционни проекти, ценово предложение и количествено – стойностна сметка (КСС), неразделна част от договора, предписанията и заповедите в Заповедната книга.

II. ТЪЛКУВАНЕ, ЕЗИК И КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 2. (1) Заглавията на главите от договора са за удобство на препратките и няма да се вземат под внимание при тълкуване на клауза от договора.

(2) Приложенията към договора са неразделна част от него и позоваването на договора включва и позоваване на тях.

Чл. 3. (1) Кореспонденцията между страните във връзка с изпълнението на този договор, се извършва в писмена форма, на български език.

(2) При възникване на спор, породен от различно тълкуване на значението на документ на английски език и неговият официален превод на български език, се взимат предвид текстовете на оригиналния документ.

(3) Документи, известия, откази и съобщения между страните се считат връчени, ако са изпратени на следните адреси:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на отбраната

Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната”

Отдел „Инвестиционни проекти и обществени поръчки в строителството”

гр. София 1092, ул. „Дякон Игнатий” № 3

тел: +359 2 92 20 720

факс: +359 2 92 20 704

имейл:

Лица за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

гр. п.к.

ул.

тел:

факс:

имейл:

Лице за контакт:

(4) При промяна на адреса за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомят една друга писмено в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение ще се счита, че документи, известия, откази или други съобщения, изпратени на последния посочен адрес, са надлежно връчени.

(5) Терминът „дни” се тълкува като „календарни дни”, освен ако изрично не е посочено, че са работни.

III. ЦЕНА, РЕД, СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е в размер на
(.....) лева, без ДДС, такси и митни сборове, е формирана, както следва:

1. Цена за изпълнение на строително – монтажни работи в размер на (.....) лева, без ДДС.

2. При възникване на непредвидени видове работи – 10 % върху стойността по т.1, в размер на (.....) лв., без ДДС.

(2) В общата стойност по ал. 1 се включват всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпитване на качеството, разходи за консумативи (офис-материали, електроенергия, вода, монтаж на временни измервателни уреди, телефони, битово осигуряване на работниците) и всички останали присъщи разходи, включително застраховки, осигуровки, административни разходи и рискове от общо естество, за извършване на строително – монтажните работи с необходимото качество и приемането на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Договорената крайна цена за изпълнение на договора, както и посочените единични цени, са окончателни и не могат да бъдат надвишавани. Същите не се променят при промени в цените на труда, строителните продукти, оборудването и др.

(4) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

(5) Заплащат се действително извършени строително – монтажни работи при наличие на съответните документи, доказващи качеството на същите. СМР, изпълнявани в отклонение от нормативно установените правила, не се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. (1) Плащанията по договора (с изключение на авансовото плащане), се извършват по банков път до 30 (тридесет) дни след получаване в Министерството на отбраната на:

1. Оригинал на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Тристранно подписани протокол и опис/сметка 22 между представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и КОНСУЛТАНТА за действително извършени СМР.
3. Подробни количествени сметки за действително извършените видове работи, заверени от консултанта.
4. Съответните протоколи и актове съгласно Наредба № 3.

(2) При възникване на непредвидени видове строително – монтажни работи и/или допълнителни количества СМР, в рамките на общата договорена стойност, същите се изпълняват само след вписване в заповедната книга на обекта, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се заплащат както следва:

1. Когато действително изпълнените количества СМР надвишават заложените количества в КСС към договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по посочените в КСС единични цени.

2. При непредвидени видове СМР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по единични цени, формирани при следните показатели за ценообразуване:

– Разход на труд – Уедрени сметни норми (УСН) и Трудови норми в строителството /ТНС/ със средна часова ставка: лева/ч.ч.

– Разход на материали – по УСН и доказани с фактури цени на материали.

– Допълнителни разходи –% върху цената на труда и% върху механизацията.

– Доставно-складови и транспортни разходи – % върху стойността на материалите.

– Печалба –% върху стойността на изпълнените СМР.

Чл. 6. (1) Размерът на авансовия превод, представляващ % от цената за изпълнение на строително – монтажни работи, е в размер (.....) лева, без ДДС.

(2) Плащането на аванс се извършва до 60 дни след подписване на Протокол образец 2 за откриване на строителна площадка (за краткост *Протокол образец 2*) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (за краткост *Наредба №3*) и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и гаранция за 100% стойността на аванса със срок на валидност минимум 30 дни след въвеждане на обекта в експлоатация.

(3) Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1.1. Превод на парична сума по банков път по Набирателната сметка на Министерството на отбраната:

IBAN: BG 96 BNBG 9661 3300 1522 01, BIC: BNBGBGSF

Българска Народна Банка, гр. София 1000, пл. „Александър I” № 1

В основанието за плащане да бъде посочено: „*Изпълнение на проект ЗАФ31046 „Осигуряване на сграда за ЛС на АГSR авиацията“*“. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя копие на платежното нареждане.

1.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение – оригинал.

1.3. Застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя – оригинал съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение към настоящия договор).

Забележка: *Клаузите и указанията по договора, които се отнасят до гаранция под формата на застраховка, обезпечаваща изпълнението или авансовото плащане чрез покритие на отговорността на изпълнителя, отпадат от договора, когато е избрана друга форма на гаранция.*

(4) Съдържанието на гаранция за аванс избрана под формата на ал. 3, т. 1.2. или 1.3. се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Ако се представя банкова гаранция и същата е издадена от чуждестранна банка, то тя следва да бъде авизирана или потвърдена от банка на територията на Република България.

(6) Разходите по обслужването на гаранцията за аванс се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

